

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Legge 30 dicembre 2020, n. 181

**N. 1044/CS DEL 25/07/2022**

**STRUTTURA PROPONENTE: GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E  
FORMAZIONE**

**OGGETTO:  
INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA  
A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UN PERIODO MASSIMO DI MESI 36, DI N.  
5 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CTG. D.**

Il giorno 25/07/2022, il Commissario Straordinario, Dott. Giuseppe Giuliano nominato con Decreto del Commissario ad Acta, n° 4 del 25.01.2022, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento in oggetto.

**Il Direttore dell'U.O. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE**

**OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UN PERIODO MASSIMO DI MESI 36, DI N. 5 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CTG. D.**

**Premesso**

che l'art. 16 septies del D.L. n. 146 del 21.10.2021, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 17 dicembre 2021 n. 215 ( recante “ Misure di rafforzamento dell'Agenas e del Servizio Sanitario della Regione Calabria – Direttive in ordine alle procedure di reclutamento ) ha previsto, nell'ambito delle misure di rafforzamento del Servizio Sanitario della Regione Calabria, la possibilità per ciascuna Azienda di reclutare fino a 5 unità di personale non dirigenziale, categoria D, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata massimo di trentasei mesi, esperte nelle procedure di controllo, liquidazione e pagamento delle fatture, sia per la gestione corrente che per il pregresso, previa circolarizzazione obbligatoria dei fornitori sul debito iscritto fino al 31 dicembre 2020;

che il Commissario ad Acta, con propria nota prot. n. 326736 del 13.07.2022, ha altresì previsto che le predette unità, individuate per supportare le funzioni delle UU.OO. semplici e complesse deputate ai suddetti processi, dovranno essere reclutate sulla base dei fabbisogni di personale valutati ed approvati dalla Struttura Commissariale, a seguito degli aggiornamenti richiesti con circolare prot. n. 299873 del 28.06.2022;

che nell'ambito della nota sopra richiamata è stato, pertanto, disposto che ogni Azienda, sulla base dei fabbisogni ricogniti, avvii con urgenza le procedure di reclutamento delle figure previste, considerato che le attività di che trattasi rivestono importanza strategica per gli obiettivi di risanamento del SSR;

Dato atto

che gli esperti selezionati dovranno, in particolare, supportare specificamente il progetto di ricognizione del debito e del contenzioso, indicati nella norma di cui in premessa;

che pertanto dovrà trattarsi di figure altamente specializzate nelle suddette attività che, oltre ai requisiti formativi previsti, abbiano maturato un'esperienza diretta e documentata nei processi declinati dall'art. 16 septies D.L. 146 / 21;

**Visti**

il D.P.R. n. 220 / 2001;

il vigente C.C.N.L. Comparto Sanità;

il D.Lgs. n. 165 / 2001 e s.m.i.;

l'art. 16 septies del D.L. n. 146 del 21.10.2021, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L.17 dicembre 2021 n. 215;

**Propone**

di procedere all'indizione dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato, per un periodo massimo di mesi trentasei, di n. 5 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Ctg. D, esperti nelle procedure di controllo, liquidazione e pagamento delle fatture;

di approvare, per l'effetto, l'allegato avviso pubblico, redatto in conformità alle vigenti normative in materia, da pubblicare, attesa l'urgenza, sul sito internet aziendale – [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) - sezione Albo Pretorio online;

- di dare atto:

- che all'avviso di che trattasi, sarà data adeguata pubblicità, prevedendo, attesa l'estrema urgenza di pervenire in tempi relativamente brevi al reclutamento dei Collaboratori Amministrativi Professionali sopra menzionati, giorni quindici (15) di pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) – sezione Albo Pretorio online;
- che la relativa graduatoria sarà formulata secondo i criteri di cui al DPR 220 / 2001;
- che il rapporto di lavoro degli aventi diritto sarà regolato dalle norme previste dal vigente C.C.N.L.– Comparto Sanità, nonché dalla normativa e disposizioni vigenti in materia;

-  
di stabilire, inoltre, che i candidati classificati nella graduatoria saranno assunti, a tempo determinato e a tempo pieno, per un periodo massimo di mesi trentasei (36);

di dare atto che all'impegno della relativa spesa si procederà con successivo provvedimento, nell'ambito della immissione in servizio a tempo determinato degli aventi diritto;

di dare atto infine che la presente delibera non comporta impegno di spesa.

**Il Dirigente**

**Dr.ssa Alessandra Manasia**

**Il Direttore della Struttura Complessa**

*(ad interim)*

Avv. Rosa Sabrina Antonella Caglioti

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Vista** la motivata proposta della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione avente oggetto: "Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato per un periodo massimo di mesi 36, di n. 5 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Ctg. D;

**Acquisito** il parere del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale;

### **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa, qui da intendersi integralmente riportati e trascritti:

di procedere all'indizione dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato, per un periodo massimo di mesi trentasei, di n. 5 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Ctg. D;

di approvare, per l'effetto, l'allegato avviso pubblico, redatto in conformità alle vigenti normative in materia, da pubblicare, attesa l'urgenza, sul sito internet aziendale – [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) - sezione Albo Pretorio online;

- di dare atto:

- che all'avviso di che trattasi, sarà data adeguata pubblicità, prevedendo, attesa l'estrema urgenza di pervenire in tempi relativamente brevi al reclutamento dei Collaboratori Amministrativi Professionali sopra menzionati, giorni quindici (15) di pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) – sezione Albo Pretorio online;
- che la relativa graduatoria sarà formulata secondo i criteri di cui al DPR 220/2001;
- che il rapporto di lavoro degli aventi diritto sarà regolato dalle norme previste dal vigente C.C.N.L.– Comparto Sanità, nonché dalla relativa normativa e disposizioni vigenti in materia;

di stabilire, inoltre, che i candidati classificati nella graduatoria saranno assunti, a tempo pieno e determinato, per un periodo massimo di trentasei mesi (36);

di dare atto infine che la presente delibera non comporta impegno di spesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore Amministrativo Aziendale  
*Dott.ssa Elisabetta Rosa Tripodi*

Il Direttore Sanitario Aziendale  
*Dott. Matteo Galletta*

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Giuseppe Giuliano

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER UN PERIODO MASSIMO DI 36 MESI, DI N. 5 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, CON COMPROVATA ESPERIENZA NEL CONTROLLO, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLE FATTURE.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1044/CS del 25/07/2022 è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura **a tempo determinato e tempo pieno, per un periodo massimo di trentasei mesi, di n. 5 Collaboratore Amministrativo Professionale – ruolo Amministrativo - Categoria D, livello iniziale**.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Sanità.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

### **Requisiti Generali**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- A) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extraeuropeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia), i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamento di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- B) piena ed incondizionata idoneità fisica alla mansione specifica. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- C) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- D) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Per effetto della disposizione di cui all'art. 3, comma 6 della legge 15/05/1997 n.127 la partecipazione all'avviso oggetto del presente bando non è soggetta a limiti di età.

I suddetti requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## Requisiti Specifici

### Titolo di studio:

Diploma di Laurea di primo livello, conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario, appartenente alla classe L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) di cui al D.M. n. 270/2004 ed alla classe 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) di cui al D.M. 509/1999;

- Diploma di Laurea Magistrale conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario (ex D.M. n. 270/2004) / Diploma di Laurea Specialistica (ex DM n. 509/1999), equiparati ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 233 del 7/10/2009, appartenente ad una delle seguenti classi: LM-56 (DM 270/04) – 64/S - Scienze dell'economia;

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia Aziendale, Economia e commercio, Economia politica, conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009.

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla normativa vigente in materia. L'equipollenza o equivalenza dei predetti titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal proposito il/la candidato/a dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione nelle seguenti classi.

**Comprovata esperienza nel processo di controllo, liquidazione e pagamento delle fatture, maturata per almeno un quinquennio nel settore pubblico e/o privato con rapporto di lavoro subordinato ovvero attività libero professionale con iscrizione al relativo albo professionale superiore a 5 anni.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire secondo le modalità di seguito riportate, a pena di esclusione, entro il termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale – [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) - sezione Albo Pretorio online.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica secondo le seguenti modalità:

- Accedere al sito aziendale: [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) sezione concorsi;
- effettuare obbligatoriamente la registrazione online sul sito <https://www.econcorsi.com/concorsi/aspvv/> con le modalità riportate nella guida, utilizzando esclusivamente una mail personale, ordinaria, **NON PEC**;
- successivamente alla registrazione si riceverà una mail, contenente il link di attivazione della propria utenza, tramite il quale, cliccando, si concluderà la registrazione al suddetto portale e si potrà dunque accedere, con le proprie credenziali alla sezione preposta alla compilazione della domanda di partecipazione;
- il modulo telematico della domanda, comprensivo dei titoli, va compilato in tutti i campi, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda con un file riepilogativo del contenuto della stessa che sarà richiesta alla prima convocazione.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisiti in sede d'identificazione dei candidati al colloquio.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale – [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) - sezione Albo Pretorio online, e verrà disattivata tassativamente alle ore 19,00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande.

**Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio**, e alla scadenza di detto termine non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del portale) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti e abbia abilitato JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) è attiva ma non è garantita.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non assumiamo nessuna responsabilità.

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti dovranno dichiarare nella procedura telematica su indicata:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) l'iscrizione all'albo professionale;

- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) l'indirizzo di posta elettronica certificata obbligatorio, del candidato per le successive notifiche e comunicazioni, che dovrà essere inserito nello spazio dedicato solo dopo aver eseguito la registrazione con mail di tipo normale;
- j) il recapito presso il quale effettuare eventuali comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente elenco

Nella domanda i candidati dovranno esprimere, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi quelli sensibili, ai fini del concorso.

Dovranno autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul succitato sito internet [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) e sul sito nel quale effettuano la domanda, per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico.

I cittadini stranieri devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia indicandone gli estremi del relativo provvedimento di riconoscimento.

**La presentazione di domande con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto, così come la presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.**

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati attraverso la procedura online dovranno produrre, a loro cura:

- Curriculum vitae formativo e professionale, redatto analiticamente comprensivo di titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- Documento di riconoscimento legalmente valido.

La documentazione da allegare alla domanda di partecipazione deve essere esclusivamente in formato PDF e può avere una dimensione massima di 5MB ciascuno. I file Word e JPG sono accettati dal sistema. Per quest'ultimo, nel caso di utilizzo, si consiglia di verificarne il contenuto prima di allegarlo, in quanto non saranno presi in considerazione documenti illeggibili.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove, durante il servizio, abbiano svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso.

Sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai corsi di aggiornamento dovrà essere specificato: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno seminario o meeting, l'ente organizzatore, la data e il luogo di svolgimento, il numero delle giornate o delle ore, il numero di eventuali crediti conseguiti, il titolo o oggetto dell'evento e se l'evento si è concluso o no con esame finale.



**Al momento dell'espletamento del colloquio i candidati dovranno obbligatoriamente presentare, le pubblicazioni, precedentemente indicate nel curriculum, edite a stampa, in originale o in copia resa autentica con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono essere complete di tutti gli elementi ed informazioni relative all'atto che sostituiscono.

In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

**Non è consentita la presentazione di documenti successivamente all'invio della domanda, per cui ogni eventuale riserva espressa non assume alcun valore.**

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

#### COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso;
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

L'ammissione/non ammissione alla presente procedura verrà comunicata ai candidati iscritti mediante pubblicazione di apposita delibera sull'Albo Pretorio. Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

#### **Modalità Specifiche per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art 46 e art. 47 del D.P.R. 445/2000.**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere rilasciate una sola volta nel corpo del curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, senza ripetizioni in altri documenti. Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono indicare l'Istituzione presso la quale sono stati conseguiti, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso di studio. Nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: a) l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato; b) la natura giuridica del rapporto di lavoro; c) se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali); d) categoria e profilo professionale; e) periodo di servizio effettuato (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione) eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; f) per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera

ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 2207/2001, è necessario che gli interessati specificino, oltre a tutte le informazioni di cui punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente; g) per lo svolgimento di attività libero professionali è necessario che il candidato specifichi: esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e la categoria, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale o mensile, l'oggetto del contratto; Nelle dichiarazioni relative a corsi di aggiornamento l'interessato è tenuto a specificare: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti); Nelle dichiarazioni relative a incarichi di docenza conferito da enti pubblici l'interessato è tenuto a specificare denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di insegnamento svolte; Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in forma originale o certificate conformi all'originale con dichiarazione rese ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000 L'Azienda è tenuta a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda e alla documentazione a questa allegata, non siano in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultano irregolari, è disposta con provvedimento dell'Azienda.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, con la relativa motivazione, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione, mediante pubblicazione della delibera sul sito aziendale.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 220/2001.

#### PUNTEGGIO TITOLI E PROVE

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, di 50 punti così ripartiti: 1) 20 punti per i titoli (di carriera, accademici, di studio, pubblicazioni e titoli scientifici); 2) 30 punti per colloquio.

Il colloquio verterà su argomenti di Contabilità Pubblica, con particolare riguardo all'ordinamento contabile del SSN (D.Lgs. 118 / 2011), e di Legislazione Sanitaria (D.Lgs. 502 / 1992 e s.m.i.).

La data di espletamento del colloquio sarà pubblicata sull'albo Pretorio – Sezione Concorsi ed esami, almeno 15 giorni prima dello svolgimento, con l'elenco dei candidati ammessi e nel rispetto della normativa prevista per contrastare la diffusione del SARS COV 2.

Il superamento è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno e all'orario stabilito, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.

### APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria generale di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o dichiarazioni mendaci.

L'Azienda prende atto degli atti concorsuali e approva la relativa graduatoria.

### ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 487/1984 e s.m.i., il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre, nel termine e con le modalità che verranno comunicate, a pena di decadenza, i documenti e le dichiarazioni richiesti per l'assunzione a tempo determinato. Lo stesso, all'atto dell'assunzione, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcune delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. L'Azienda prima della stipula del contratto individuale di lavoro sottoporà a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, secondo le vigenti disposizioni di legge. Il vincitore è soggetto a un periodo di prova di un mese, superato il quale l'assunzione a tempo determinato s'intenderà confermata.

### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non regolato dalle disposizioni che precedono si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente avviso, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle

disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future. Ai sensi del d.lgs. 196/2003, e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Via D. Alighieri – 899000 Vibo Valentia – tel. 0963/962412 962413

Il Commissario Straordinario

Dott. Giuseppe Giuliano

Il termine per la presentazione delle domande scade il giorno 10 agosto 2022

## **P A R E R E   D I R E T T O R E   A M M I N I S T R A T I V O**

Sulla proposta n. 1472/2022 dell' Unità GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE ad oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UN PERIODO MASSIMO DI MESI 36, DI N. 5 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CTG. D. si esprime parere amministrativo favorevole in merito all'adozione della deliberazione.

Vibo Valentia, 25/07/2022

**Il Direttore Amministrativo Aziendale**

Dott. TRIPODI ELISABETTA ROSA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**P A R E R E D I R E T T O R E S A N I T A R I O**

Sulla proposta n. 1472/2022 dell' Unità GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE ad oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UN PERIODO MASSIMO DI MESI 36, DI N. 5 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CTG. D. si esprime parere sanitario favorevole in merito all'adozione della deliberazione.

Vibo Valentia, 25/07/2022

**Il Direttore Sanitario Aziendale**

Dott. GALLETTA MATTEO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**DELIBERA N. 1044 DEL 25/07/2022**

**OGGETTO:** INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UN PERIODO MASSIMO DI MESI 36, DI N. 5 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CTG. D.

La presente Delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Sanitaria di Vibo Valentia in data 25/07/2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Vibo Valentia, 25/07/2022

**Il Funzionario Incaricato**  
Dott.ssa PALERMO ELEONORA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni, è copia conforme informatica del documento sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

**Il Funzionario Incaricato**  
Dott.ssa PALERMO ELEONORA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)